

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «РОДНИЧОК» С. ЦЕНТОРА-ЮРТ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Родничок»
с.Центора-Юрт Грозненского
муниципального района»

от 31.08.2026 № 32

П Л А Н
основных мероприятий
МБДОУ «Детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт
Грозненского муниципального района»
на 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность	стр.
II. Кадровая политика.....	стр.
III. Учебно-методическая работа	стр.
IV. Образовательная деятельность	стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами.....	стр.
VI. Информационная политика.....	стр.
VII. Материально-техническое обеспечение	стр.
VIII. Обеспечение безопасности.....	стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность	стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района» (далее-ДОУ) на 2026 – 2027 образовательный год :

1. Развивать и обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством игры.

2.Продолжить формирование здорового образа жизни детей посредством использования нетрадиционных здоровьесберегающих технологий.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Заседания педагогического совета			
1.1	Тема: Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1.Снижение бюрократической нагрузки: основные результаты и перспективные задачи 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3.О расписании образовательной деятельности на учебный год 4.О согласовании документов	28 августа 2026		
1.2	Тема: Повестка дня: 1. Итоги тематического контроля 2. Подготовка к Новому году	ноябрь		
1.3	Тема: Повестка дня: 1. Доклад 2. Итоги тематического контроля 3. Анализ ППРС групп	январь		

1.4	Тема: Повестка дня: 1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников: эффективность работы ППК и перспективные задачи 2. Утверждение отчета по самообследованию 3. Динамика заболеваемости за зимний период	февраль-март		
1.5	Тема: Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году Повестка дня: 1. Итоги деятельности ДОУ за учебный год 2. Готовность к школе выпускников 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	28 мая 2027		
2	Собрания трудового коллектива			
2.1	Тема: Повестка дня: -Подготовка помещений к новому учебному году -Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год -Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы -Выполнение обязательных требований: проблемы и задачи соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований к организации образовательного процесса, охране труда.			
	По мере необходимости			

2.2.	Тема: Повестка дня: 1.Подготовка прогулочных участков и беседок к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 2.Инструктажи по ЛОП			
3	Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь		
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости		
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости		
3.4	Разработка новых локальных актов	по мере необходимости		
3.5.				
3.6				
4	Оценка качества образования			
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года		
4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля		
4.3	Тематический контроль	<i>Указать точные даты в соответствии с годовыми задачами</i>		

4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда (<i>анкетирование, опросник...</i>)	В течение года		
4.5	Подготовка отчета по самообследованию (<i>анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов</i>)	январь-апрель		
4.6	Организация питания	В течение года		
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май		

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Профессиональное развитие педагогических работников			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август		
1.2	Проведение открытых занятий (<i>тематика согласно годовым задачам</i>)			
1.2.1				
1.2.2				
1.2....				
1.4	Проведение семинаров/круглых столов (<i>тематика согласно годовым задачам</i>)			

1.4. 1				
1.4. 2				
1.4. ...				
1.5	Проведение мастер-классов <i>(тематика согласно годовым задачам)</i>			
1.5	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям <i>(особенно в связи с изменениями в законодательстве)</i>	По мере вносимых изменений		
2	Оценка и аттестация педагогических работников			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь		
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации		
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников <i>(Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)</i>	согласно графика аттестации		
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь		
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации		

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Разработка (актуализация (например, режима дня групп,...) и утверждение образовательных программ	август		
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август		
3	Актуализация расписания занятий	август		
4	Проведение консультаций для педагогических работников: <i>(в том числе на лоп)</i>			
4.1				
4.2				
4.3				
....				
5	Разработка плана МО	сентябрь		

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Психолого-педагогическое сопровождение			

1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы		Педагог-психолог	
1.2	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал		
1.3	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости		
1.4	Направление обучающихся на ТППК (территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости		
2	Физкультурно-оздоровительная работа			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся <i>(медсестра)</i>	Осень-весна		
2.2	Проведение профилактических мероприятий <i>(медсестра)</i>	В течение года		
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий <i>(медсестра)</i>			
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий : физкультурные занятия, спортивные праздники и досуги, закаливание , прогулки на свежем воздухе			
2.4.1				
2.4.2				
2.5				

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Работа с родителями			
1.1	Общее родительское собрание	4 сентября 2026		
1.3	Общее родительское собрание	28 мая 2027		
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026		
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости		
1.6.	Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.			
1.6.1				
1.6.2				
1.6.3				
2	Взаимодействие с образовательными организациями			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ «НОШ с.Центора-Юрт Грозненского муниципального района»	Август 2026		

2.5	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимо сти, в течение года)		
3	Взаимодействие с МЧС			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС		
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС		
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимо сти		
3.4				
4	Взаимодействие с ГИБДД			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимо сти		
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года		

4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года		
-----	---	----------------	--	--

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости		
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости		
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года		
4				

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Обновление мебели			
2	Закупка средств обучения			
2	Осуществление косметического ремонта внутренних			

	помещений ДОУ			
3	Благоустройство территории ДОУ			
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости		
5	Реализация энергосберегающих мероприятий			
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ (<i>пандус, тьютор</i>)			
7				
8				

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости		
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года		
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность			
4				

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	2	3	4	5
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027		
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026		