

СОГЛАСОВАН

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от « 31 » 08 2018г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт  
Грозненского муниципального района»

Ж.М.Литгиева

Приказ № 35 « 31 » 08 2018г.



**План мероприятий**  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Детский сад «Родничок» с.Центора-Юрт  
Грозненского муниципального района» на 2018-2019 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в сфере образования.	Постоянно	Заведующий
1.2. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Сентябрь	Заведующий
1.3. Совершенствование системы работы по обращению граждан, соблюдения прав участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, председатель профкома
1.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения необходимости	Заведующий, представитель родительского комитета
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	ст.воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	ст.воспитатель
2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права".		
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели групп

3.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности.	февраль	Ст.воспитатель
3.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ	Постоянно	Ст.воспитатель